स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकिय वैद्यकिय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई
अधिष्ठाता यांचे कार्यालय

जा.क्र./शावैमरुअं/सा.भांडार/ 691 /२०२१ दिनांक 5 / 2 /२०२१

विषय:- यंत्रसामुग्री व उपकरणांचे दरपत्रके सादर करणे बाबत..

संदर्भ :- दिनांक :- ०5/२/२०२१ रोजीची मंजुर टिपणी

उपरोक्त विषयी आपणास कळविण्यात येते की, सन २०२०-२१ वित्तीय वर्षासाठी जिल्हा वार्षीक योजना (सर्वसाधारण अंतर्गत) मंजुर अनुदानातुन विविध विभागांसाठी लागणा-या यंत्रसामुग्री व उपकरणांची खरेदी करावयाची असल्याने या सोबत जाडण्यात आलेल्या यादितील यंत्रसामुग्री व उपकरणांचे दरपत्रके या कार्यालयास सादर करण्यात यावेत.

तसेच सदर सुचनेनुसार मोहरबंद दरपत्रके मा.अधिष्ठाता ,स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय अंबाजोगाई यांच्या नावे सादर करण्यात यावीत. तसेच सदरील साहित्यांचे दरपत्रक सादर करण्यासाठी अतिम दिनांक 11/02/२०२१ रोजी दुपारी ५.०० वाजेपर्यत असुन प्राप्त झालेली दरपत्रके दिनांक 12/02/२०२१ रोजी प्रशासकीय कार्यालयात खरेदी समिती समक्ष उघडण्यात येतील

<u>अटी व शर्ती</u>

१. दरपत्रक धारकाने मुबंई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८ नुसार दुकानाचे शासन मान्य नोंदणी प्रमाणपत्र छांयाकीत प्रत दरपत्रकासोबत जोडणे बंधनकारक आहे.

२. दरपत्र धारकाकडे सुक्षम,लघु व मध्यम उद्योगक मंत्रालय भारत सरकार यांच्याकडे नोंदणी केलेले उद्योग आधार प्रमाणपत्र असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल.

३. दरपत्र धारकाच्या दुकानाचे नाव,संपुर्ण पत्ता,नोंदणी क्रमांक,जीएसटीनंबर व पॅन नंबर असलेल्या दुकानाच्या लेटर पॅडवर सही व शिक्का असलेली दरपत्रके सदर साहित्याच्या अ.क्रमांक यादीनुसार सादर करण्यात यावी,तसेच ज्या साहित्यांचे दर उपलब्ध होऊ शकत नाहित त्या साहित्याच्या दराच्या ठिकाणी एन. ए. (NA)नमुद करावे.

   दरपत्रका सोबत शासन मान्य जीएसटी प्रमाणपत्र,फर्मच्या नावाचे किवा प्रोप्रायटरच्या नावचे पॅन कार्डची छांयाकीत प्रत तसेच एकल दरपत्रक धारक असल्याचे स्वत: स्वाक्षरीचे प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक आहे.सदर प्रमाणपत्र नमुना देण्यात आलेला आहे.

४. दरपत्रकातील साहित्यांचे दर शासन नियमानुसार सर्व करांसहीत बाजार भावापेक्षा जास्त दराचे सादर करण्यात येऊ नये.तसेच सर्व साहित्य स्वत: स्वखर्चाने दहा दिवसांच्या आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.तसेच वाहतुक खर्च किवा इतर कोणताही जादा खर्च देण्यात येणार नाही.

५. मागविण्यात आलेल्या साहित्यांचे दरपत्रक प्रमाणित झाल्याच्या दिनांकापासुन सहा (०६) महिन्यापर्यत वैध राहतील.

६. प्रशासकीय कारणास्तव देयके अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब शुल्क किंवा व्याज देण्यात येणार नाही.

७. पुरवठा करण्यात येणारे साहित्य वैध कालावधीचे व चांगल्या प्रतीचे असावे. हलके किंवा निकृष्ट दर्जाचे असल्यास पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येतील व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी आपणावर राहील.

८. तसेच अपुर्ण माहितीसह व प्रमाणपत्रा शिवाय सादर केलेली संबंधीतांची दरपत्रके विना स्पष्टीरण नाकारण्यात येतील तसेच प्रशासकिय कारणास्तव किंवा निधी अभावी काही अडचण निमा्रण झाल्यास साहित्य खरेदी बाबत सदरच्या दरपत्रकाची संपुर्ण प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकारी अधिष्ठाता यांना राहिल.

९. पुरवठादाराने दरपत्रके सादर करतांना मागील दोन वर्षाचे इनकमटॅक्स रिटर्न,जीएसटी रिटर्न, इतर मेडीकल कॉलेज व रुग्णालयास instrument आणि equipment चा पुरवठा केल्याचे आदेशाची छायांकीत प्रत, तसेच मागील तीन वर्षाचा अनुभव असल्याचे प्रमाणपत्र इत्यांदींच्या छायांकीत प्रत दरपत्रका सोबत सादर कराव्यात.तसेच दरपत्रक सिलंबद लिफाफयात सादर करावयाचे दस्ताऐवज (DOCUMENT) :- अधिकृत लेटरहेड वर दरपत्रक सादर करावे १.दुकानाचा परवाना २.जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र ३. पॅनकार्डची प्रत ४. अनुभव प्रमाणपत्र (शासकीय कार्यालयाचे ३ पुरवठा आदेश) ५. वस्तु/यंत्रसामग्री /उपकरणे/साधनसामग्रीचे माहीतीपत्रक,कॅटलॉग /ब्राउचर्स यांची मुळ प्रत ६. आय.एस.ओ./आय.एस.आय. प्रमाणपत्र ७. पुरवठादार हा अधिकृत विक्रेता असल्याचे संबंधीत कंपनीचे अधिष्ठाता यांचे नावे असलेले प्रमाणपत्र (सोबत नमुन्याची प्रत संलंग्न) ८. प्रत्येक पुरवठाधारकास केवळ एक दरपत्रक सादर करता येईल. खरेदी प्राधिकाप्रमाणपत्र हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र (Undertaking) व सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणप (सोबत प्रत संलग्न), उक्त सर्व दस्तऐवेज वैध (Valid)तसेच विहीत नमुन्यात असणे बंधनकारक असुन सर्व दस्ताऐवज सीलबंद लिफाफयामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.सर्व दस्ताऐवज(Document Checklist) क्रमाने दरपत्रकासोबत संलग्नीत करावे. (सोबत अत्यावश्यक दस्ताऐवज पडताळणी सुची (DOCUMENT CHECKLIST) संलग्न.

१०. उपरोक्त प्रमाणे अटी व शर्ती मान्य असल्यासच सदरचे दरपत्रके सादर करावे.

११. उपरोक्त साहित्याचे स्पेसीफिकेशन अधिष्ठाता कार्यालय अंबाजोगाई (सामान्य भांडार विभागात) येथे उपलब्ध होतील.

अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय
वैद्यकिय महाविद्यालय रुगणालय,अंबाजोगाई

प्रत :-

१. संस्थेची वेबसाईट,स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.व रुग्णालय,अंबाजोगाई.
२. नोटीस बोर्ड,महाविद्यालय विभाग, स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.व रुग्णालय,अंबाजोगाई.

अ. क्र.	यंत्रसामूग्रीचे नांव	संख्या /नग	विभागाचे नांव
1	Pulse Oximeter	01	Medicine
2	O2 Conectrator	01	
3	Automated Hand Sanitizer Dispenser Machine	01	Surgery
4	Electric Cautery	01	
5	Pedestal O.T.Light	01	
6	Bipolar Vessel Sealer	01	
7	Manual O.T.Table	01	
8	O.T.Light	01	
9	Pulse Oximeter	01	
10	ECG Machine	01	
11	Fowler Bed	01	
12	Gel card Centrifuge machine for blood bank	01	Patho
13	Donor Station for SDP Room	01	
14	Smart LED TV Screen with pen drive attachment	01	
15	Polarizing Microscope with Analyzer	01	
16	Fluorescent Microscope with digital camera	01	
17	Post Mortem Set	01	
18	Digital weighing machine (Gray stainless steel Laboratory Equipment)	01	
19	Laminar Flow	01	Peadatric
20	Radiant warmer	01	
21	Fogger Fumigation Machine	01	
22	LED Double Surface Phototherapy	01	
23	Transcutaneous Bilirubin meter	01	
24	Suction Machine	01	
25	Coagu-check machine & Multitrips (PTINR)	01	
26	Neonatal Apnea Monitor	01	
27	High Flow Nasal Cannula Non Ventilation System	01	
28	Laboratory Refrigeator (400 Ltr.)	01	Micro biology
29	Adustable volum single channel pipettes • 0.5 to 10 ul • 20 to 200 ul	01	

	• 100 to 1000 ul		
30	Autoclave (vertical)	01	
31	Bacteriological incubator	01	
32	Hot Air Oven	01	
33	Laboratory Centrifuge	01	
34	VDRL Shakar	01	
35	Table Top Micro centrifuge with 2.0 ml tube rotor	01	
36	HiLoop Eletric sterilliser without machine	01	
37	Floor mopping machine	01	
38	Laboratory Fogging machine	01	
39	UV light for PCR Lab	01	
40	Syring Infusion Pump	01	Anaesthesia
41	Fogger Machine	01	
42	Electric Suction Machine	01	
43	Mandibulometer	01	Anotomy
44	Digital verniacaliper	01	
45	Embalming machine	01	
46	Cooling Cabinet	01	
47	Interactive projector	01	
48	ECG Machine 3 Channel	01	Ortho.
49	Multipara Monitor	01	
50	Electronic Tourniuquet	01	
51	Pulse Oximeter	01	Casualty
52	Infusion Pump	01	
53	Pulse oximeter	01	OBGY
54	Multipara monitor	01	
55	LED O.T.Light	01	
56	Foffer machine	01	
57	Colposcope	01	
58	Cryo Cautery Apparatus	01	
59	Cusco's Soecykyn	01	
60	Sims Vaginal Speculum	01	
61	Suction machine (Electric operated)	01	FMT
62	Fogger machine	01	
63	Bone sets	01	
64	Dissection set	01	
65	Gew 60 washing machine	01	

66	Gew 27 Kg washing machine	01	Laundry
67	Gew 60 washing machine with 2HP 3 phase electric motor	01	
68	Gew washing machine	01	
69	Gew 40LBS Hidro Extractor	01	
70	Gew 40 Hydro	01	
71	Hydro Extractor	01	
72	Drying Timbler Clectric Heated	01	
73	Grew 30 Drying Timbler	01	
74	GWE Drying Timbler	01	
75	LPG opreted roll press	01	
76	Online Steam Ironing system with inbilt boiler	01	
77	Dry Linen Trolly	01	
78	Weight Linen Trolly	01	
79	Auto pipette multichannel Electronic (8 channel)	01	Biochemstry
80	Auto pipette multichannel Electronic (12 channel)	01	
81	Table Top laboratory centrifuge	01	
82	Bottle Top Dispenser	01	
83	Public Address system (2 Portable for field based activities and one each for RHTC & UHTC) microphone and speakers with collar microphone	01	PSM

अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तिर्थ ग्रामीण शासकिय
वैद्यकिय महाविद्यालय रुगणालय,अंबाजोगाई

दरपत्रक धारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No. Date :

प्रति,
मा.अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय,अंबाजोगाई

विषय : - एकल दरपत्रक सादर करणेसंबंधीचे हमीपत्र सादर करणेबाबत
(अट क्रं.(१०) मधील दस्ताऐवज क्रं.०७ प्रमाणे)

संदर्भ : - आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक.
दिनांक.

महोदय,

संदर्भाकीत दरपत्रक मागणी पत्रानुसार मागणी करण्यात आलेले एकल दरपत्रक सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालील प्रमाणे सादर करीत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

यादवारे हमी देतो की, दरपत्रक प्रक्रीयेसाठी एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. आमच्याच फर्मशी निगडीत असलेल्या कुठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा अप्रत्यक्षपणे केवळ आम्हास लाभ होईल, अश्या प्रकारे दुसरे दरपत्रक दरपत्रकप्रक्रीयेमध्ये सादर केलेला नाही. तसेच माझा/आमचा आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्रक्रीयेतील खरेदी प्राधिकाऱ्याशी कुठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त बाब भविष्यात असत्य/खोटी आढळुन आल्यास,सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहील.नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी /आम्ही पात्र असु. तदसंबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी यादवारे मी हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तीचे नाव व स्वाक्षरी, शिक्का आणि मोहर Authorized Person Name, Signature With Stamp and Seal

दरपत्रक धारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No. Date :

प्रति,
मा.अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय,अंबाजोगाई

विषय : - यंत्राचा वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (AMC) सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) विषय हमीपत्र (अट क्रं.१३ आणि १४ नुसार)
संदर्भ : - आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक.
दिनांक.

महोदय,

संदर्भाकीत दरपत्रक मागणीपत्रकानुसार मागणी करण्यात आलेले यंत्राचा वार्षिक देखभाल करार (AMC) सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) करणे विषयी सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालीलप्रमाणे देत आहे.

<u>हमीपत्र (Undertaking)</u>

यादवारे हमी देतो की, सन २०२०-२१ या वित्तीय वर्षात आमच्यादवारे पुरवठा करण्यात आलेल्या यंत्रसामग्रीच्या देखभाल दुरुस्तीस (यंत्राच्या हमी कालावधीसह पुढील ८ वर्षे) आम्ही बांधील आहोत.

यंत्राच्या हमी (WARRANTY) कालावधीत कोणतीही तांत्रिक समस्या निर्माण झाल्यास अथवा यंत्रे संपुर्णपणे बंद पडल्यास २४ तासात यंत्राच्या समस्येचे निराकरण करुन देण्यात येईल अथवा नवीन यंत्राचा पुरवठा करण्यात येईल यासाठी कोणतेही अतिरीक्त शुल्क आकारण्यात येणार नाही. तशी मागणी करण्यात येणार नाही.यंत्राचा २ वर्षाचा हमी कालावधीनंतर (WARRANTY PERIOD) पुढील ८ वर्षे प्रतिवर्षी संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार यंत्राच्या खरेदी किमतीच्या १% प्रमाणे वार्षिक देखभाल दुरस्ती सेवा करार (AMC) अथवा ५% प्रमाणे सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेव करार (CMC) करणे आम्हास बंधनकारक राहील.त्यासाठी अटी व शर्ती करारपत्रे वेळोवेळी कार्यालयास सादर करण्यात येणार आहे.

खरेदी करार (PURCHASE AGREEMENT) वार्षिक सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती करार (AMC & CMC AGREEMENT) यांचा भंग झाल्यास नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असु तदसंबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही.अशी यादवारे मी हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तीचे नाव व स्वाक्षरी,
शिक्का आणि मोहर
Authorized Person Name,
Signature
With Stamp and Seal