

स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई
अधिष्ठाता यांचे कार्यालय

जा.क्र./शावैमरुअं/सा.भांडार/ ०८९ /२०२१

दिनांक ०५/०२/२०२१

विषय:- यंत्रसामुग्री व उपकरणांचे दरपत्रके सादर करणे बाबत..

संदर्भ :- दिनांक :- ०५/१/२०२१ रोजीची मंजूर टिपणी

उपरोक्त विषयी आपणास कळविण्यात येते की, सन २०२०-२१ वित्तीय वर्षासाठी राज्य योजनेअंतर्गत मंजूर अनुदानातून विविध विभागांसाठी लागणा-या खालील यंत्रसामुग्री व उपकरणांची खरेदी करावयाची असल्याने खालील यंत्रसामुग्री व उपकरणांचे दरपत्रके या कार्यालयास सादर करण्यात यावेत.

तसेच सदर सुचनेनुसार मोहरबंद दरपत्रके मा.अधिष्ठाता, स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय अंबाजोगाई यांच्या नावे सादर करण्यात यावीत. तसेच सदरील साहित्यांचे दरपत्रक सादर करण्यासाठी अंतिम दिनांक ११/०२/२०२० रोजी दुपारी ५.०० वाजेपर्यंत असून प्राप्त झालेली दरपत्रके दिनांक १२/०२/२०२० रोजी प्रशासकीय कार्यालयात खरेदी समिती समक्ष उघडण्यात येतील

अ. क्र.	यंत्रसामुग्रीचे नांव	संख्या/नग
1	Suction Machine (Electric Operated)	01
2	Electric Cautery Machine	01
3	Pulse Oximeter	01
4	Fetal Doper	01
5	NST machine	01
6	Multipara monitor	01
7	LSCS set	01
8	Hysterectomy set	01
9	Electric Cautery Machine	01
10	Pedestal O.T.Light	01
11	Pulse Oximeter	01
12	ECG machine	01
13	Mandibulometer	01
14	Digital verniercaliper	01
15	Embalming machine	01
16	Cooling cabinet	01
17	Interactive projector	01
18	Fogger Machine	01
19	Electric suction machine Double Jar	01
20	Finger Pulse oximeter	01
21	Adult CPR Trainer with feedback device	01
22	Infant CPR Trainer with feedback	01

	device	
23	Pediatric CPR Trainer with feedback device	01
24	Peripheral Intravenous Therapy Model: Male Multi- venous IV Arm make Laerdal	01
25	IUD Training Model M.No.0093	01
26	Femal Catheterization M.No.112	01
27	Male Catheterization M.No.111	01
28	Rubber Baby M.no.106	01
29	Obstrative pelvis with fetal skull M.no.0061	01
30	Venipuncture and intramuscular injection arm M.no.16	01
31	Buttocks intramuscular injection models M.No.0050	01
32	Surgical suture arm M.No.0051	01
33	Surgical suture arm M.No.0060	01
34	Intravenous training arm M.no.98A	01

अटी व शर्ती

१. दरपत्रक धारकाने मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८ नुसार दुकानाचे शासन मान्य नोंदणी प्रमाणपत्र छायांकीत प्रत दरपत्रकासोबत जोडणे बंधनकारक आहे.
२. दरपत्रक धारकाकडे सुक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योगक मंत्रालय भारत सरकार यांच्याकडे नोंदणी केलेले उद्योग आधार प्रमाणपत्र असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल.
३. दरपत्र धारकाच्या दुकानाचे नाव, संपूर्ण पत्ता, नोंदणी क्रमांक, जीएसटीनंबर व पॅन नंबर असलेल्या दुकानाच्या लेटर पॅडवर सही व शिक्का असलेली दरपत्रके सदर साहित्याच्या अ.क्रमांक यादीनुसार सादर करण्यात यावी, तसेच ज्या साहित्याचे दर उपलब्ध होऊ शकत नाहीत त्या साहित्याच्या दराच्या ठिकाणी एन. ए. (NA) नमुद करावे.

दरपत्रका सोबत शासन मान्य जीएसटी प्रमाणपत्र, फर्मच्या नावाचे किंवा प्रोप्रायटरच्या नावाचे पॅन कार्डची छायांकीत प्रत तसेच एकल दरपत्रक धारक असल्याचे स्वतः स्वाक्षरीचे प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक आहे. सदर प्रमाणपत्र नमुना देण्यात आलेला आहे.

४. दरपत्रकातील साहित्याचे दर शासन नियमानुसार सर्व करांसहीत बाजार भावापेक्षा जास्त दराचे सादर करण्यात येऊ नये. तसेच सर्व साहित्य स्वतः स्वखर्चाने दहा दिवसांच्या आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. तसेच वाहतुक खर्च किंवा इतर कोणताही जादा खर्च देण्यात येणार नाही.
५. मागविण्यात आलेल्या साहित्याचे दरपत्रक प्रमाणित झाल्याच्या दिनांकापासून सहा (०६) महिन्यांपर्यंत वैध राहतील.
६. प्रशासकीय कारणास्तव देयके अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब शुल्क किंवा व्याज देण्यात येणार नाही.

७. पुरवठा करण्यात येणारे साहित्य वैध कालावधीचे व चांगल्या प्रतीचे असावे. हलके किंवा निकृष्ट दर्जाचे असल्यास पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येतील व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी आपणावर राहिल.
८. तसेच अपूर्ण माहितीसह व प्रमाणपत्रा शिवाय साद केलेली संबंधितांची दरपत्रके विना स्पष्टीरण नाकारण्यात येतील तसेच प्रशासकिय कारणास्तव किंवा निधी अभावी काही अडचण निर्माण झाल्यास साहित्य खरेदी बाबत सदरच्या दरपत्रकाची संपूर्ण प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकारी अधिष्ठाता यांना राहिल.
९. पुरवठादाराने दरपत्रके सादर करतांना मागील दोन वर्षांचे इनकमटॅक्स रिटर्न, जीएसटी रिटर्न, इतर मेडीकल कॉलेज व रुग्णालयास instrument आणि equipment चा पुरवठा केल्याचे आदेशाची छायांकीत प्रत, तसेच मागील तीन वर्षांचा अनुभव असल्याचे प्रमाणपत्र इत्यादींच्या छायांकीत प्रत दरपत्रका सोबत सादर कराव्यात. तसेच दरपत्रक सिलंबद लिफाफ्यात सादर करावयाचे दस्तावेज (DOCUMENT) :- अधिकृत लेटरहेड वर दरपत्रक सादर करावे १. दुकानाचा परवाना २. जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र ३. पॅनकार्डची प्रत ४. अनुभव प्रमाणपत्र (शासकीय कार्यालयाचे ३ पुरवठा आदेश) ५. वस्तु/यंत्रसामग्री /उपकरणे/साधनसामग्रीचे माहितीपत्रक, कॅटलॉग /ब्राउचर्स यांची मुळ प्रत ६. आय.एस.ओ./आय.एस.आय. प्रमाणपत्र ७. पुरवठादार हा अधिकृत विक्रेता असल्याचे संबंधित कंपनीचे अधिष्ठाता यांचे नावे असलेले प्रमाणपत्र (सोबत नमुन्याची प्रत संलग्न) ८. प्रत्येक पुरवठाधारकास केवळ एक दरपत्रक सादर करता येईल. खरेदी प्राधिकाप्रमाणपत्र हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र (Undertaking) व सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र (सोबत प्रत संलग्न), उक्त सर्व दस्तऐवज वैध (Valid) तसेच विहित नमुन्यात असणे बंधनकारक असून सर्व दस्तऐवज सीलबंद लिफाफ्यामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे. सर्व दस्तऐवज (Document Checklist) क्रमाने दरपत्रकासोबत संलग्नीत करावे. (सोबत अत्यावश्यक दस्तऐवज पडताळणी सुची (DOCUMENT CHECKLIST) संलग्न.

१०. उपरोक्त प्रमाणे अटी व शर्ती मान्य असल्यासच सदरचे दरपत्रके सादर करावे.

११. उपरोक्त साहित्याचे स्वीकृतीकेशन अधिष्ठाता कार्यालय, अंबाजोगाई (सामान्य भांडार विभाग) येथे उपलब्ध ठेवावे.

अधिष्ठाता,

स्वामी रामानंद तिरुथ ग्रामीण शासकिय
वैद्यकिय महाविद्यालय रुग्णालय, अंबाजोगाई

प्रत :-

१. संस्थेची वेबसाईट, स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.व रुग्णालय, अंबाजोगाई.
२. नोटीस बोर्ड, महाविद्यालय विभाग, स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म.व रुग्णालय, अंबाजोगाई.

दरपत्रक धारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No.

Date :

प्रति,
मा.अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई

विषय :- एकल दरपत्रक सादर करणेसंबंधीचे हमीपत्र सादर करणेबाबत
(अट क्रं.(१०) मधील दस्तावेज क्रं.०७ प्रमाणे)

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक.
दिनांक.

महोदय,

संदर्भाकीत दरपत्रक मागणी पत्रानुसार मागणी करण्यात आलेले एकल दरपत्रक सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालील प्रमाणे सादर करीत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक प्रक्रीयेसाठी एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. आमच्याच फर्मशी निगडीत असलेल्या कुठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा अप्रत्यक्षपणे केवळ आम्हास लाभ होईल, अश्या प्रकारे दुसरे दरपत्रक दरपत्रकप्रक्रीयेमध्ये सादर केलेला नाही. तसेच माझा/आमचा आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्रक्रीयेतील खरेदी प्राधिकार्याशी कुठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त बाब भविष्यात असत्य/खोटी आढळुन आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहील. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी /आम्ही पात्र असु. तदसंबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे मी हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तीचे नाव व स्वाक्षरी,

शिक्का आणि मोहर

Authorized Person Name,

Signature

With Stamp and Seal

दरपत्रक धारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No.

Date :

प्रति,
मा.अधिष्ठाता,
स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, अंबाजोगाई

विषय : - यंत्राचा वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (AMC) सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा
करार (CMC) विषय हमीपत्र (अट क्रं.१३ आणि १४ नुसार)

संदर्भ : - आपले दरपत्रक मागणी पत्र

क्रमांक.

दिनांक.

महोदय,

संदर्भाकीत दरपत्रक मागणीपत्रकानुसार मागणी करण्यात आलेले यंत्राचा वार्षिक देखभाल करार (AMC) सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) करणे विषयी सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालीलप्रमाणे देत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, सन २०२०-२१ या वित्तीय वर्षात आमच्याद्वारे पुरवठा करण्यात आलेल्या यंत्रसामग्रीच्या देखभाल दुरुस्तीस (यंत्राच्या हमी कालावधीसह पुढील ८ वर्षे) आम्ही बांधील आहोत.

यंत्राच्या हमी (WARRANTY) कालावधीत कोणतीही तांत्रिक समस्या निर्माण झाल्यास अथवा यंत्रे संपूर्णपणे बंद पडल्यास २४ तासात यंत्राच्या समस्येचे निराकरण करून देण्यात येईल अथवा नवीन यंत्राचा पुरवठा करण्यात येईल यासाठी कोणतेही अतिरिक्त शुल्क आकारण्यात येणार नाही. तशी मागणी करण्यात येणार नाही. यंत्राचा २ वर्षांचा हमी कालावधीनंतर (WARRANTY PERIOD) पुढील ८ वर्षे प्रतिवर्षी संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार यंत्राच्या खरेदी किमतीच्या १% प्रमाणे वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (AMC) अथवा ५% प्रमाणे सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) करणे आम्हास बंधनकारक राहील. त्यासाठी अटी व शर्ती करारपत्रे वेळोवेळी कार्यालयास सादर करण्यात येणार आहे.

खरेदी करार (PURCHASE AGREEMENT) वार्षिक सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती करार (AMC & CMC AGREEMENT) यांचा भंग झाल्यास नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असु तदसंबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे मी हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तीचे नाव व स्वाक्षरी,

शिक्षका आणि मोहर

Authorized Person Name,

Signature

With Stamp and Seal