



**स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अंबाजोगाई.**  
**(अधिष्ठाता यांचे कार्यालय)**

**SWAMI RAMANAND TEERTH RURAL GOVT. MEDICAL COLLEGE, AMBAJOGAI DIST BEED**  
**PH NO (02446)245792/248963/249362/248438/-DFAX02440/247132. Website www.ertmcna.org email id: acnd@rediffmail.com**

जा.क्र. वैमां/किभांवि/दरपत्रके मागणी/ **५७९७** /२०२२ दिनांक:- १०/०६/२०२२  
**कार्यालयीन आदेश**

विषय :- लेखन सामुद्री, साफसफाई व इ. किरकोळ साहित्याचे दरपत्रक सादर करणे यावत...

संदर्भ :- १.दि. २८.०४.२०२२ रोजीची खरेदी सागीतीची बैठक.

२.दि. ०२.०६.२०२२ रोजीची मंजुर टिपणी.

उपरोक्त विषयी संदर्भ क्र. १ व २ अन्वये आपणास कळविष्यात घेते की, या महाविद्यालयातील यिविध यिवयांचे विभाग, ग्रंथालय विभाग, प्रशासकीय कार्यालय व वैद्यकीय विद्यार्थी वस्तीगृहांकरीता लेखन सामुद्री, साफसफाई व इ. किरकोळ साहित्याचे दरपत्रक खालील प्रमाणे सोबत जोडलेल्या यादीनुसार सादर करण्यात यावे.

तसेच सदर सुचनेनुसार मोहरबंद दरपत्रके मा.अधिष्ठाता, स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय महाविद्यालय, अंबाजोगाई यांच्या नावे सादर करण्यात यावी. तसेच सदरील साहित्यांचे दरपत्रक सादर करण्यासाठी अंतिम दिनांक **१६/०६/२०२२** रोजी दुपारी ०५:०० वा. पर्यंत असून प्राप्त झालेली दरपत्रके दिनांक **१७/०६/२०२२** रोजी प्रशासकीय कार्यालयात खरेदी समिती समक्ष उघडण्यात येतील. तसेच दरपत्रकारकस दरपत्रके उघडण्याकरीता उपस्थित राहवयाचे असल्यास या कार्यालयाची काही हरकत नाही.

अ.क्र.	साहित्यांचे नाव	नग संख्या	प्रत्येकी दर
...	सोबत अ.क्र. ०१ ते अ.क्र. ३८ पर्यंतची यादी पान क्र. ०२ वर देण्यात आलेली आहे.	एकूण ३८ नग	...

अटी व शर्ती :-

- ०१. दरपत्रक धारकने मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम १९४८ नुसार दुकानाचे शासनमान्य नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा दरपत्रक धारकाकडे सुक्ष्म, लघु व मध्यम उद्यम मंत्रालय भारत सरकार यांच्याकडे नोंदणी केलेले उद्योग आधार प्रमाणपत्र छायांकीत प्रत दरपत्रक सोबत जोडणे बंधनकारक आहे.
- ०२. दरपत्रक धारकाच्या दुकानाचे नाव, संपुर्ण पत्ता, नोंदणी क्रमांक, जिएसटी नंबर व पैन नंबर असलेल्या दुकानाच्या लेटर पॅडवर सहि व शिक्का असलेली दरपत्रके सदर साहित्याच्या अ.क्र. यादीनुसार सादर करण्यात यावी. तसेच ज्या साहित्यांचे दर उपलब्ध होऊ शकत नाहित त्या साहित्यांच्या दराच्या ठिकाणी एन.ए. (NA) असे नमुद करावे.
- ०३. दरपत्रक सोबत शासनमान्य जिएसटी प्रमाणपत्र, फर्मच्या नावाचे किंवा प्रोप्रायटरच्या नावाचे पैन कार्डची छायांकीत प्रत, सन २०१९-२० व सन २०२०-२१ या वर्षाचे आयटीआर प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे तसेच एकल दरपत्रक धारक असल्याचे स्वतः स्वाक्षरीचे प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक आहे. (सदर प्रमाणपत्र नमुना पान क्र. ०३ वर देण्यात आलेला आहे.)
- ०४. दरपत्रकातील साहित्याच्या दरात जीएसटी कर समाविष्ट करण्यात आला आहे किंवा अतिरिक्त आकारला जाणार आहे याबाबत नमुद करणे बंधनकारक आहे. तसेच दरपत्रकातील दर बाजार भावापेक्षा जास्त दराचे सादर करण्यात येऊ नये. तसेच सर्व साहित्य स्वतः स्वखर्चने दहा दिवसांच्या आत पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. तसेच वाहतुक खर्च किंवा इतर कोणताही जादा खर्च देण्यात येणार नाही.
- ०५. मागविष्यात आलेल्या साहित्यांचे दरपत्रक प्रमाणित झाल्याच्या दिनांका पासून सहा (०६) महिन्यांपर्यंत वैष राहतील.
- ०६. प्रशासकीय कारणास्तव देयके अदा करण्यास विलंब झाल्यास विलंब शुल्क किंवा व्याज देण्यात येणार नाही.
- ०७. पुरवठा करण्यात येणारे साहित्य नामांकीत कंपनीचे गॅरंटी व वारंटीसह चांगल्या प्रतीचे असावे. हलके किंवा निकृष्ट दर्जाचे असल्यास पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येतील तसेच रद्द करण्यात आलेल्या आदेशाचे कोणतेही देयक अदा केले जाणार नाही व याची सर्वस्वी जबाबदारी आपणावर राहिल.
- ०८. तसेच अपुर्ण माहितीसह व प्रमाणपत्रा शिवाय सादर केलेली संबंधीतांची दरपत्रके विना स्पष्टीकरन नाकारण्यात येतील व याबाबत कसल्याही प्रकारे लेखी स्वरूपात लेखन सही तसेच प्रशासकीय कारणास्तव किंवा निधी अभावी काही अडचण निर्माण झाल्यास साहित्य खरेदीबाबत सदरच्या दरपत्रकाची संपुर्ण प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार अधिष्ठाता यांता राहील.
- ०९. उपरोक्त प्रमाणे अटी व शर्ती मान्य असल्यास तसेच दरपत्रक सादर करावे.

**अधिष्ठाता**  
**स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय**  
**वैद्यकीय महाविद्यालय, अंबाजोगाई.**

प्रत:- १. संस्थेची वेबसाईट, स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म. अंबाजोगाई.  
 २. नोटीस बोर्ड महाविद्यालय विभाग, स्वा.रा.ती.ग्रा.शा.वै.म. अंबाजोगाई.

स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अंबाजोगार्ड या संस्कृतीता लागणाच्या खालील प्रमाणे लेखन सामुद्री व ह.किरकोळ साहित्याचे दरपत्रक सादर करण्यात यावे.

Sr.no.	Name of the Item	Qunt.	GST %	Rate
०१	झेरॉक्स ऐ-४ साईज पेपर रिम (७० GSM) (B2B rim)	(५०० पेपर) ०१ रिम		
०२	टाचणी पॉकिट	०१ पॉकिट		
०३	स्टॅपलर पीन १० नं. छोटे	०१ पॉकिट		
०४	स्टॅपलर पीन २४ नं. मोठे	०१ पॉकिट		
०५	स्टॅपलर नं. १० छोटे	०१ नग		
०६	स्टॅपलर नं. ४५ एच.पी.मोठे	०१ नग		
०७	मार्कर पेन निळा/काळा/लाल	( १० नग) ०१ बॉक्स		
०८	प्लास्टीक डस्टविन १० लिटर	०१ नग		
०९	कॅल्क्युलेटर १४ डिजिट मोठे (कॅसिओ)	०१ नग		
१०	ए-४ साईज पॉकिट	०१ नग		
११	काढी मध्यम	०१ नग		
१२	रंगीत खड्डु डस्ट फ्रि	( १४० नग खड्डु) ०१ पॉकिट		
१३	पंढरा खड्डु डस्ट फ्रि	( १४० नग खड्डु) ०१ पॉकिट		
१४	ए-३ साईज पॉकिट	०१ नग		
१५	प्लास्टीक बकेट २० लिटर	०१ नग		
१६	गोदरेज कुलुप ०६ लिव्हर	०१ नग		
१७	गोदरेज कुलुप ०७ लिव्हर	०१ नग		
१८	पेन्सील सेल घडी/ रिमोट	०१ नग		
१९	पंचिंग मशीन मध्यम	०१ नग		
२०	गुडनाईट लिक्वीड मशीनसह	०१ नग		
२१	लाईफवॉय सावन १२५ ग्रॅम	०१ किलो		
२२	निरमा पावडर	०१ पॉकिट		
२३	पेपर फलेंग (स्टीकर पट्टी)	०१ नग		
२४	स्टॅम्प पॅड मोठा	०१ नग		
२५	हायलाईटर पेन पिवळा	०१ नग		
२६	इंक बॉटल १०० एम.एल.	०१ रिम		
२७	स्ट्रो बॉटल प्लास्टीक ०१ लिटर	०१ नग		
२८	मेनवत्ती मोठी	( १० नग) ०१ पॉकिट		
२९	लोखंडी टोचा मोठा	०१ नग		
३०	माचिस बॉक्स	( १० नग) ०१ बॉक्स		
३१	नोट बुक छोटे (५० पानी)	०१ नग		
३२	फाईल फोल्डर (ट्रान्सफरंट)	०१ नग		
३३	टेबल वेल	०१ नग		
३४	जंम्बो पंचिंग मशीन	०१ नग		
३५	प्लास्टीक पाण्याचा भगा	०१ लिटर		
३६	हॅंड वॉश (लाईफवॉय)	०१ नग		
३७	रुम फ्रेशनर ( १६० ग्रॅम)	( १० नग) ०१ बॉक्स		
३८	लाकडी पेन्सील			

नोट :- उपरोक्त प्रमाणे सर्व साहित्य चांगल्या प्रतीचे टिकाऊ तसेच वाजारभावा प्रमाणे रास्त असणे आवश्यक आहे. तसेच सदर दरपत्रकातील प्रत्येक साहित्याच्या समोर जीएसटी कर किती टक्के आहे व सादर केलेले दर जिएसटीसह आहे किंवा अतिरिक्त आहे. यावावत नमुद करावे. तसेच मागणी करण्यात आलेले आपल्या फर्मचे सर्व प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे अन्यथा दरपत्रके रश करण्यात येतील. तसेच रश केलेल्या संबंधीत दरपत्रकावावत लेखी कळविण्यात येणार तळ्ही मार्फी नोंद घेण्यात यावी.

अधिष्ठाता

स्वा. रा. ती. ग्रा. शा. वै. म. अंबाजोगार्ड

## प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, आपल्या कार्यालयाच्या दरपत्रक मागणी आदेशानुसार मागविष्यात आलेल्या साहित्यांच्या दरपत्रकात माझे स्वतःचे एकच दरपत्रक असून आपणास प्राप्त झालेल्या दरपत्रकात माझे दुसरे दरपत्रक सादर करण्यात आलेले नाही. तसेच आपल्या कार्यालया बरोबर कोणतेही हितसंबंध नाहीत तरी याबाबत पुढील काळात आपल्या कार्यालयाच्या निदर्शनास आल्यास माझ्यावर होणाऱ्या दंडात्मक कार्यवाहीस मी स्वतः जबाबदार राहील. करीता सदर प्रमाणपत्र सादर करण्यात येत आहे.

दरपत्रक धारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

दिनांक :-

नाव :-

ठिकण :-

पत्ता :-

मो.नं. :-