

स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अंबाजोगाई.  
(अधिष्ठाता यांचे कार्यालय)

SWAMI RAMANAND TEERTH RURAL GOVT. MEDICAL COLLEGE, AMBAJOGAI DIST BEED  
PH NO (02446)245792/248963/249362/248438/-DFAX02446/247132 Website www.srtrmca.org emailsrt.acad@rediffmail.com

जा.क्र. वेम/किभावि/

362

/२०२०

दिनांक:- 16 /०१/२०२०

**Quotation Order**

Sub.:- Quotation for Supply of Stationery Item / Genral etc.


You are requested to Furnish Your Quotation for Supply of Stationery / Genral etc.Mentioned below in the Enclosed table-

Sr.no.	Name of the Item	Qunt.	Rate
०१	Stationery / Genral etc. Item List Attached	.	.

(Terms and Conditions)

Note:-

- 1)The Quotation will be valid for Period of (6) months from the date of receipt of the acceptance from this office-
- 2)The outer cover of the Quotation should be Addressed in the Name of the Dean, S.R.T.R.Govt. Medical College Ambajogai Dist. Beed
- 3)The delivery of the Stationery material should be at the Required Address at SRTRGMC, Ambajogai Dist.Beed.The delivery of the Stationery material should be given within period of (4) Four days from the date of receipt of this order.
- 4) Detailed Specification & the required literature should be attached along with the quotation.
- 5)The Quotation Amount should include the Necessary Taxes, Packing charges, forwarding charges, handling charges & delivery charges etc. and Invariably should be Included in the Quotation.
- 6)Your sealed Quotation should reach this office on or before Dt. 28 / 01 / 2020 and Will be Opened on of Dt. 29 / 01 / 2020 before the Administrative Office along with the quotation letter
- 7)If one desires he may depute the representative to remain present on that day at your own Cost.



Dean,

Swami Ramanand Teerth Rural Govt.  
Medical College, Ambajogai.

Copy To,

1. College Website, S.R.T.R.G.M.C., Ambajogai
2. Notic Bord, S.R.T.R.G.M.C. Ambajogai

स्वामी रामानंद तीर्थ ग्रामीण शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अंबाजोगाई या संस्थेकरीता लागणाऱ्या खालील प्रमाणे लेखन सामुग्री व इ.किरकोळ साहित्यांचे दरपत्रक देण्यात यावे.

Sl.no.	Name of the Item	Qunt.	Rate
०१	झेरोक्स ए-४ साईज पेपर रिम (७० GSM)	०१ रिम	
०२	टाचपी पॉकिट (५० नग)	०१ पॉकिट	
०३	स्टॅपलर पीन नं.१० छोटे	०१ पॉकिट	
०४	स्टॅपलर पीन नं.२४ मोठे	०१ पॉकिट	
०५	स्टॅपलर नं.१० छोटे	०१ नग	
०६	स्टॅपलर नं.४५ एच.पी.मोठे	०१ नग	
०७	रजिस्टर बुक १ क्वॉयर	०१ नग	
०८	रजिस्टर बुक २ क्वॉयर	०१ नग	
०९	रजिस्टर बुक ३ क्वॉयर	०१ नग	
१०	रजिस्टर बुक ४ क्वॉयर	०१ नग	
११	रजिस्टर बुक ५ क्वॉयर	०१ नग	
१२	रजिस्टर बुक ६ क्वॉयर	०१ नग	
१३	रजिस्टर बुक ८ क्वॉयर	०१ नग	
१४	मार्कर पेन निळा	०१ बॉक्स (१० नग)	
१५	डस्टबिन ८० लिटर	०१ नग	
१६	बॉक्स फाईल	०१ नग	
१७	कॅल्क्युलेटर १४ डिजिट	०१ नग	
१८	डिंक बॉटल १५० मिली	०१ नग बॉटल	
१९	ए-४ साईज पॉकिट	०१ पॉकिट	
२०	लाल टॅग लहान	०१ बंडल (५०नग खड)	
२१	पांढरे टॅग मोठे	०१ बंडल (५०नग खड)	
२२	कात्री मध्यम	०१ नग	
२३	रंगीत खडु डस्ट फ्रि	०१ बॉक्स (५०नग खडु)	
२४	सफेद खडु डस्ट फ्रि	०१ पॉकिट (५०नग खडु)	
२५	ए-३ साईज पॉकिट	०१ पॉकिट	
२६	प्लास्टीक बकेट २० लिटर	०१ नग	
२७	गोदरेज कुलुप ०६ लिट्हर	०१ नग	
२८	गोदरेज कुलुप ०७ लिट्हर	०१ नग	
२९	पेन्सील सेल मोठे	०१ नग	
३०	टेबल ग्लास (२.५ बाय ३.० फुट)	०१ नग (Good Quality)	
३१	पंचिंग मशीन मध्यम	०१ नग	
३२	गुडनाईट लिक्वीड मशीनसह	०१ नग	
३३	कंटीनिव्हस पेपर रिम	०१ रिम	
३४	ऑफिस फाईल दोन बंदी फोलिओ	०१ नग	
३५	रुलिंग पेपर रिम	०१ रिम	
३६	पोछा (ताट)	०१ नग	
३७	मऊ झाडु	एक नग (Good Quality)	
३८	खराटा	एक नग (Good Quality)	
३९	रुम फ्रेशनर	एक नग (Good Quality)	
४०	लाईफबॉय साबन १२५ ग्रॅम	एक नग (Good Quality)	
४१	निरमा पावडर	एक किलो (Good Quality)	
४२	कार्बन पेपर निळा (१०० नग) ०१ पॉकिट	०१ पॉकिट	
४३	ऑफिस फाईल चार बंदी फोलिओ	०१ पॉकिट	
४४	पेपर फ्लॅग	०१ पॉकिट	
४५	स्टॅम्प पॅड मोठा	०१ नग	
४६	हायलाईटर पेन	०१ नग	
४७	टॉप स्टेनलेस स्टील स्टुल बिथ (रिझॉलविंग)	०१ नग	
४८	प्लास्टीक ट्रे मोठा	०१ नग	
४९	लिगल साईज झेरोक्स पेपर रिम	०१ रिम	
५०	झेरोक्स ए-३ साईज पेपर रिम	०१ रिम	



अभिषेकता

१४/११/२०१९ या सं. अंबाजोगाई